



OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebška cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, 81/2006 UPB3, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012, 63/2013, 46/2016 – ZOFVI-K in 76/2023) je Svet zavoda Osnovne šole Nazarje na predlog ravnateljice Vesne Lešnik, dne 6. 3. 2024 sprejel

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE NAZARJE

Z vzgojnim načrtom šola na osnovi zakonsko določenih ciljev v sodelovanju s starši in učenci določi načine uresničevanja ciljev in vrednot 2. člena Zakona o osnovni šoli, izrekanja pohval in priznanj ter odločanja o vrsti vzgojnih ukrepov.

Naloge in cilji se bodo med šolskim letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta smo odgovorni vsi zaposleni na šoli.

Člani strokovne skupine za pripravo vzgojnega načrta so:

1. Ravnateljica: Vesna LEŠNIK
2. Pomočnica ravnateljice: Mateja Tevž SRČIČ
3. Predstavnici strokovnih delavcev: Sabina VENEK, Nataša KRK
4. Vodja tima za šolska pravila: Karla Jeromel REDNAK

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole. Vzgojni načrt šole temelji na ciljih osnovne šole. Oblikovan je na osnovi vizije »Šola za življenje«. Oblikujejo ga strokovni delavci in delavke šole v sodelovanju z učenkami in učenci in njihovimi starši v skladu s posebnostmi okolja, v katerem se šola nahaja.

Vzgojni načrt obsega:

1. Temeljne vrednote in vzgojna načela
2. Vzajemno sodelovalni odnos s starši
3. Pohvale, priznanja in nagrade učencev
4. Vzgojne dejavnosti šole
5. Vzgojni postopki in ukrepi
6. Evalvacija

Hišni red OŠ Nazarje ter Šolska pravila s prilogami so sestavni dokumenti Vzgojnega načrta OŠ Nazarje.

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole.

1.1 VREDNOTE

Vrednote se bodo nanašale na:





OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@quest.arnes.si, www.os-nazarje.si

~ **ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo:

- ✓ učenke/učenci s spoštljivim odnosom do delavk/delavcev šole, lastnine, pravil in hišnega reda ter šolskih pravil, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, navodil in dogovorov ter s sodelovanjem pri razreševanju medsebojnih konfliktov;
- ✓ učiteljice/učitelji s spoštovanjem učenk in učencev ter njihovih staršev, s strokovnostjo, ustvarjalnostjo, doslednostjo, točnostjo, odgovornostjo do rednih in dodatnih zadolžitvev, skrbjo za stalno izpopolnjevanje in izobraževanje, predvsem pa z dobrim zgledom;
- ✓ starši z rednim spremljanjem otrokovega dela na učnem in vzgojnem področju, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in navajanjem otroka na samostojnost ter ustreznim in pravočasnim ukrepanjem ob zaznavanju težav in problemov.

~ **SPOŠTOVANJE**

Medsebojno spoštovanje, prijaznost, strpnost, sprejemanje drugačnosti so pogoji za uspešno delo in doseganje zastavljenih ciljev. Pomembna je dobra komunikacija med vsemi udeleženci v vzgoji in izobraževanju, upoštevanje bontona in skupno sodelovanje pri iskanju poti do rešitev in poti za doseganje zastavljenih ciljev.

~ **KVALITETNO ZNANJE IN USTVARJALNOST**

Znanje je skupni cilj učenk in učencev, učiteljic in učiteljev ter staršev. Učenke/učenci pridobivajo znanje s sprotnim učenjem, vedoželjnostjo, z aktivnim sodelovanjem pri pouku in drugih dejavnostih ter z rednim opravljanjem domačih nalog.

Šola učenkam/učencem pomaga, da spoznajo svoja močna področja, razvijajo svoje raznolike zmožnosti in potenciale ter ob tem razvijejo realistično in kritično samopodobo.

Učiteljice/učitelji spodbujajo učenke in učence k vedoželjnosti, samostojnemu delu, sodelovalnemu učenju, uporabi pridobljenega znanja in iskanju možnih rešitev. Strokovno in suvereno izvajajo pouk in druge dejavnosti ter preverjajo in ocenjujejo znanje z raznovrstnimi in aktivnimi metodami dela in ustreznimi pripomočki. Pri poučevanju uporabljajo različne sodobne in strokovne vire znanja.

Starši redno spremljajo napredek svojega otroka, ob upoštevanju zmožnosti otroka, in aktivno sodelujejo s šolo.

~ **MEDOSEBNI ODNOSI IN STRPNOST**

Za uspešno učenje in osebni razvoj so pomembni predvsem medosebni odnosi, ki se razvijajo v okviru razredne in šolske klime. Šola z dobro razredno in šolsko klimo ustvarja varen prostor za učenke in učence, s skupnimi aktivnostmi, naravnanimi k istim ciljem, pa krepi medosebne odnose.

Dobri medsebojni odnosi se gradijo na spoštovanju, iskrenosti, strpnosti, strokovnosti, tolerantnosti, doslednosti, sprejemanju drugačnosti, poslušanju drug drugega, sodelovanju, medsebojni pomoči ter z upoštevanjem pravil hišnega reda in šolskih pravil.

~ **RESNICOLJUBNOST**





OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@quest.arnes.si, www.os-nazarje.si

Resnicoljubnost kot vrednota mora imeti mesto pred koristoljubjem in strahom pred posledicami nepremišljenih, škodljivih ali nasilnih dejanj.

~ **SOLIDARNOST**

Solidarnost je vrednota, na kateri temelji osnovna človečnost: opaziti človeka v stiski, pomagati po svojih najboljših močeh. Gre za pomoč sošolcem pri učenju, pa tudi za materialno pomoč, ki vključuje sredstva, pridobljena z delom.

~ **DELAVNOST IN DISCIPLINA**

Delavnost in disciplina sta temelja uspešnega učenja, študija in vključevanja v delovne procese. Vsak opravi delo po svojih najboljših močeh in za svoje delo prevzame odgovornost.

~ **DRŽAVLJANSKA ODGOVORNOST**

Šola s svojim delovanjem krepi državljsko kulturo pri otrocih, učencih, strokovnih delavcih in starših. Na ta način šola aktivno sooblikuje državljske za prihodnost, državljske, ki želijo in so zmožni prevzemati socialno in državljsko odgovornost.

~ **ZDRAVJE, VARNOST IN SKRB ZA OKOLJE**

Šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje ter s svojimi dejavnostmi vzpodbuja učence k skrbi za lastno in tuje zdravje ter varnost, hkrati pa jih usmerja v odgovorno skrb za okolje.

1.2 VZGOJNA NAČELA

Vzgojno delovanje šole temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- ~ oblikovanju optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- ~ vključevanju vseh posameznikov, razvijanju tolerantnosti in strpnosti, sodelovanju vseh udeležencev v vzgoji in izobraževanju,
- ~ skupnem iskanju rešitev težav in problemov ter v sprotnem dogovarjanju in sprejemanju odgovornosti za uresničevanje dogovorjenega,
- ~ upoštevanju vsakega posameznika in spoštovanju njegovih kompetenc,
- ~ orientiranju na zmožnosti, potenciale in sposobnosti posameznika,
- ~ zaupanju in zagotavljanju varnosti za vse udeležence v vzgoji in izobraževanju,
- ~ vzgajanju k asertivnemu vedenju in uspešni komunikaciji,
- ~ navajanju na samorefleksijo in prevzemanje odgovornosti,
- ~ etičnemu ozaveščanju,
- ~ ustvarjanju enakih možnosti za vse,
- ~ medsebojnemu poslušanju in spoštovanju,
- ~ takojšnjemu ukrepanju ter sprotne in učinkovitega reševanju problemov,
- ~ strpnosti,
- ~ usklajenemu pristopu šole in staršev ter dobremu sodelovanju med vsemi deležniki v izobraževalnem procesu,





OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

- ~ sprejemanju odgovornosti za lastna ravnanja,
- ~ načelu osebnega zgleda.

2. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovne delavke in delavci šole, učenke in učenci ter njihovi starši razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem in učnem področju. Skupaj oblikujejo hišni red, pravila in vzgojni načrt. Vsak lahko poda mnenje s svojega vidika. Na ta način se sooblikujejo pravila hišnega reda, ki so najbolj optimalna, in iz tega izhajajoče pravice in odgovornosti.

Posebno skrb je potrebno izkazovati na področju:

- ~ medsebojnih odnosov, komunikacije, socialnih spretnosti in pozitivnega samovrednotenja posameznikov,
- ~ znanja in odgovornosti za doseganje zastavljenih ciljev,
- ~ discipline (upoštevanje pravil doma in v šoli).

Sodelovanje s starši mora biti odprto, redno in aktivno. Poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure, različni sestanki) bomo spodbujali medsebojno komunikacijo ob spodbujanju vključevanja staršev v dejavnosti učenk in učencev v šoli (sodelovanje na prireditvah, obeležjih spominskih dni oz. praznikov, skupnih akcijah, predavanjih za starše ...).

Strokovni delavci in delavke šole s starši komunicirajo na različne načine: ustno, pisno, preko eAsistenta, po telefonu in preko spletne strani šole.

3. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEV

V tem poglavju vzgojnega načrta se urejajo pohvale, pisna priznanja in nagrade v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko prejmejo učenke in učenci ali skupine učenk in učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

1. ravnateljica,
2. razredničarke in razredniki,
3. mentorice in mentorji dejavnosti,
4. druge strokovne delavke in delavci šole,
5. oddelčne skupnosti učenk in učencev,
6. skupnost učenk in učencev šole.

3.1 POHVALE

Pohvale se izrekajo pisno ali ustno.

Ustno pohvalo dobi učenka/učenec, če se izkaže s prizadevnostjo pri enoletni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale podelujeta razredničarka/razrednik in mentorica/mentor dejavnosti ter ravnateljica šole za:

- ~ prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,





OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@quest.arnes.si, www.os-nazarje.si

- ~ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole,
- ~ bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- ~ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učenk in učencev ali skupnosti učenk in učencev šole,
- ~ spoštljiv odnos do učenk in učencev, delavk in delavcev šole ter drugih odraslih in nudenje pomoči tistim učenkam in učencem, ki pomoč potrebujejo,
- ~ uspeh s povprečno oceno 4,5 v tekočem šolskem letu, z vloženim trudom in primernim vedenjem,
- ~ iz drugega razloga, ki ga predlagatelj oceni kot primerne za izrek pohvale.

3.2 PRIZNANJA

Ravnateljica šole podeljuje učenkam in učencem priznanja, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti, in za prizadevnost pri večletni ali dolgotrajni aktivnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- ~ doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učenk in učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- ~ doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učenk in učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- ~ večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- ~ večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- ~ večletno aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole,
- ~ večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učenk in učencev šole ali šolskem parlamentu.

3.3 NAGRADE

Učenci/učenke, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Nagrade podeljuje ravnateljica ob koncu šolskega leta:

- ~ za uspeh s povprečno oceno 4,5 v obdobju številčnega ocenjevanja in primernim vedenjem v 9-letni osnovni šoli ob koncu devetletnega šolanja,
- ~ za zvestobo knjigi, 9-letna slovenska bralna značka,
- ~ za naj kulturnico ali kulturnika šole,
- ~ za najboljšo športnico in športnika šole.

Učenec/učenka, ki ob zaključku devetega razreda doseže učni uspeh s povprečno oceno 4,5 in ima primerno vedenje, za zvestobo knjigi in za naj kulturnico/kulturnika šole, dobi knjižno nagrado. Najboljši športnik oz. športnica dobi za nagrado medaljo.

S pravili o podelitvi pohval, priznanj in nagrad učence seznanja razredničarka ali razrednik oziroma mentorica/mentor šolske skupnosti.





OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

4.1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenke/učenci počutijo varne in sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni, da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Pri delu z oddelki bomo pozornost namenili medsebojnemu spoštovanju, ugodni klimi v razredu, razvijanju vrstniške pomoči, strpnosti do drugih, prijaznemu komuniciranju ter ob tem gradili občutek varnosti in sprejetosti za vse učenke in učence. Poudarek bomo dali doslednemu upoštevanju pravil, navajanju na odgovorno in redno delo in zgodnjemu navajanju na bonton. Učenke in učence bomo navajali na konstruktivno reševanje konfliktov, težav in problemov.

Strokovne delavke in delavci šole bodo izvajali pogovorne ure individualno ali s celim razredom (prisluhnilo problemom, skupaj z učenkami in učenci iskali poti do rešitev), motivirali bodo učenke/učence, da sami odkrijejo pot k rešitvi, spodbujali njihova močna področja, jih navajali na prepoznavanje dolžnosti, ki so vezane na konkretne pravice, ter razvijali čut odgovornosti posameznikov do skupine, katere člani so. Predvsem je pomembno razvijati čut pripadnosti šoli in skupnim ciljem, ki vodijo k uspehu, gradijo skupnost kot celoto in hkrati bogatijo posameznika. Šolska svetovalna služba bo pripravila projekte, ki bodo vezani na konkretno problematiko posameznega oddelka. Šola bo spodbujala oblike sodelovanja s starši. Prizadevali si bomo za sprotno in ustvarjalno reševanje konfliktov.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti bo šola izvajala v okviru obveznega in razširjenega programa ter pri izvedbi sodelovala tudi z zunanji institucijami (Zdravstveni dom Nazarje, gasilska društva, policija, srednje šole ...). Dejavnosti se načrtujejo in izvajajo vsako leto v skladu z Letnim delovnim načrtom šole.

4.2. SVETOVANJE, USMERJANJE IN POMOČ

Svetovanje, usmerjanje in proces pomoči pomagajo učenkam/učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti. S svetovanjem in usmerjanjem spodbujamo razvijanje realnega samovrednotenja, samokontrole in prevzemanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja, usmerjanja in pomoči so, da se učenke/učenci učijo:

- ~ oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- ~ živeti v skupnosti,
- ~ sprejemati drugačnost in biti strpen do drugih,
- ~ reševati konflikte,





OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

- ~ samostojno odločati,
- ~ razmišljati kritično,
- ~ samoreflektirati,
- ~ dobro komunicirati z drugimi,
- ~ prevzemati odgovornost za svoja dejanja in odločitve,
- ~ biti strpen,
- ~ živeti v multietnični skupnosti,
- ~ sprejemati sebe in realnost okoli sebe,
- ~ biti odgovoren in objektivni do lastnega dela,
- ~ iskati nove možnosti za reševanje težav in problemov,
- ~ sodelovati z drugimi,
- ~ razvijati realno samopodobo,
- ~ razvijati dobre odnose z drugimi,
- ~ razvijati kolektivni duh v razredu,
- ~ pomagati tistim, ki pomoč potrebujejo.

Strokovne delavke in delavci sodelujejo pri usmerjanju in svetovanju, ki poteka sproti in kontinuirano. Najpomembnejši je odnos učenec–učitelj, pri tem velja še posebej izpostaviti odnos razrednik–učenec. Pomemben je tudi odnos učenec–učenec ter skupinska dinamika v razredu. Če je možno, naj se pri delu z učenkami in učenci upošteva vrstni red: najprej se z učenko/učencem pogovori učiteljica/učitelj, nato razredničarka/razrednik, pa svetovalna delavka in nazadnje ravnateljica. Proces svetovanja, usmerjanja in pomoči naj se izvaja v prostorih, ki omogočajo enakovredno komunikacijo vseh udeleženi v problemu, kar je pogoj, da se lahko poišče konstruktivna rešitev.

Starši morajo biti v obravnavo učenke/učenca vključeni že od samega začetka procesa. Sprva informativno, kasneje aktivno.

Če sodelovanje vseh udeleženi v problemu in iskanju dobrih rešitev ter strokovne aktivnosti, ki so bile izvedene, na šoli niso uspešne, šolska svetovalna delavka starše usmeri v obravnavo v zunanjo institucijo (Center za socialno delo, Svetovalni center ...).

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Izrekanje vzgojnih ukrepov je urejeno s Šolskimi pravili, ki so priloga Vzgojnega načrta OŠ Nazarje.

6. EVALVACIJA

Strokovni delavci na tedenskih delovnih sestankih celotnega učiteljskega zbora pregledajo aktivnosti in ukrepe povezane z vzgojnim načrtom, skupno iščejo rešitve za izboljšanje klime na šoli ter se dogovarjajo za enotno ukrepanje. Tim za kakovost ob koncu vsakega šolskega leta izdela samoevalvacijsko poročilo o vzgojnem delovanju šole.

Ravnateljica OŠ Nazarje:
Vesna Lešnik, mag. mag. izobr

Predsednica Sveta zavoda OŠ Nazarje:
Sabina Venek, prof.





OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

Nazarje, 20. 2. 2024

Priloge:

Hišni red OŠ Nazarje

Šolska pravila OŠ Nazarje s prilogami

